

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора
Государственного
бюджетного учреждения
Республики Алтай
«Центр развития туризма
и предпринимательства
Республики Алтай»


Е.В. Ялбачева
«22» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре поддержки экспорта
Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай
«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр поддержки экспорта (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее - Учреждение), осуществляющим отдельные полномочия в сфере экспорта.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, постановлениями, распоряжениями Правительства Республики Алтай, Указами, распоряжениями Главы Республики Алтай и иными нормативно-правовыми актами.

3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

4. Принимаемые на работу сотрудники должны быть ознакомлены и владеть информацией указанной в следующих нормативных документах:

1) Федеральном законе от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) Федеральном законе от 12.09.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;

4) Федеральном законе от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями);

5) Федеральном законе от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

6) Указе Президента РФ от 05.06.2015г. №287 "О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства";

7) Приказе Министерства экономического развития РФ от 14.08.2019г. №125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

8) Приказе Министерства экономического развития РФ от 14.02.2018 г. №67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и

среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

9) Законе Республики Алтай от 21.10.2016г. № 64-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай»;

10) Законе Республики Алтай от 18.04.2008г. № 36-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области развития малого и среднего предпринимательства»;

11) Законе Республики Алтай от 25.09.2008г. № 83-РЗ «О стратегии социально-экономического развития Республики Алтай на период до 2028 года»;

12) Постановлении Правительства Республики Алтай 25.09.2015г. № 317 «О подведомственной принадлежности государственных учреждений Республики Алтай за органами государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

13) Постановлении Правительства Республики Алтай от 20.03.2014г. № 61 «О создании государственного бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 20.02.2009г. № 41»;

14) Постановлении Правительства Республики Алтай от 29.06.2018г. № 201 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»;

15) Постановлении Правительства Республики Алтай от 18.09.2015г. № 301 (ред. от 22.02.2018г.) «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Алтай и финансового обеспечения выполнения государственного задания, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

16) Постановлении Правительства Республики Алтай от 10.03.2017г. №50 «О мерах по реализации подпрограмм «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай» и «Развитие потребительской кооперации» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»;

Нормативно-правовых документах, связанных со спецификой деятельности Отдела.

Внутренними документами Учреждения:

17) Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

18) Правилами по охране труда и пожарной безопасности;

19) Уставом и другими локальными нормативными актами ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

5. Центр должен обеспечивать выполнение следующих функций:

5.1. Участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта;

5.2. Предоставление услуг действующим экспортерам и субъектам предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации (далее - экспортно ориентированные субъекты МСП) по направлениям:

а) информирование по вопросам экспортной деятельности;

б) консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;

в) содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;

г) организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;

д) создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;

е) содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

ж) организация конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;

и) содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей -потенциальных покупателей продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в другой субъект Российской Федерации;

к) содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

л) содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе проверка возможности свободного использования продукции без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

м) содействие в проведении маркетинговых исследований - сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющихся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений (далее - маркетинговое исследование), по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок;

н) подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;

о) содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на

международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

п) содействие в поиске и подборе иностранного партнера, в том числе поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта предпринимательства, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, экспертизу экспортного контракта, консультирование по логистическим и таможенным вопросам;

р) проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества "Российский экспортный центр" (далее - РЭЦ) при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр" (далее - АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр");

с) организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;

т) содействие в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения.

5.3. популяризация экспортной деятельности в субъекте Российской Федерации, в том числе за счет социальной рекламы в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и другое;

5.4. осуществление продвижения информации об услугах центра экспорта, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и за счет распространения сувенирной продукции центра экспорта, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой центра экспорта, и продвижение информации об экспортно ориентированных субъектах МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая размещение информации об экспортно ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства на специализированном информационном ресурсе "Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.ved.gov.ru, портале "Российский экспортный каталог", официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию экспортной деятельности;

5.5. создание, обеспечение работы и перевод на английский язык официального сайта центра экспорта или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает центр экспорта, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также интеграцию указанного сайта со специализированным информационным ресурсом "Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.ved.gov.ru и официальным порталом субъекта Российской Федерации по развитию экспортной деятельности (при его наличии).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6. Центр имеет право:

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра, включая проекты ненормативных правовых документов;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач по вопросам туристской деятельности;
- давать рекомендации и разъяснения по вопросам своей компетенции;
- по поручению директора Учреждения принимать участие в работе совещаний, семинаров, рабочих групп по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- согласовывать в установленном порядке проекты ненормативных правовых и иных документов при наличии в них поручений, положений и норм, касающихся деятельности Центра;
- пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай.

7. Центр обязан:

- участвовать в разработке и реализации программ в области своей компетенции;
- проводить сбор, обработку и анализ информации по вопросам развития сферы туризма и инжиниринга для подготовки управленческих решений;
- осуществлять в установленном порядке сбор отчетности в сфере туризма и инжиниринга, обеспечивая ее достоверность;
- осуществлять контроль в соответствии с возложенными на Центр функциями;
- рассматривать письменные и устные обращения, поступающие в Учреждение, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществлять свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

1. Центр в своей деятельности подконтролен директору Учреждения.
2. Центр возглавляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке директором Учреждения.
3. Руководитель ЦПП должен:
 - иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;
 - иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года.
4. Начальник отдела:
 - непосредственно подчиняется директору Учреждения;
 - руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
 - распределяет обязанности и определяет ответственность между сотрудниками отдела;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай.
 - предоставляет в установленном порядке на рассмотрение директора Учреждения проекты приказов, официальных писем по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
5. В период временного отсутствия руководителя Центра (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет иной сотрудник Центра.